

# 求 人 票

※求人No.	※資料No.
--------	--------

求人先	法人名			設 立	明・大・昭・平 年 月		
	フリガナ			代 表 者	役職等 お名前		
	名 称				人事担当者	役職等 お名前	
	URL			書類送付先		〒	
	所在地	〒			教 員 数	教 員	内担当教科
		TEL		FAX		名	名
特 色					内、本学卒業者数 名		
採用条件	募集教科			生徒数	担当学年	生徒数	
	担当コマ数				年	名	
	雇用形態	正採用・臨時採用(期限付き)・時間講師		基本給	円		
	勤務開始	年 月 ~ (年限: 年)		手当	円		
	勤務時間	平日	時 分 ~ 時 分	計	円		
		土曜	時 分 ~ 時 分		通勤手当	全額・月 円まで	
	休 日	日曜・祝日・その他( )		住宅手当	全額・月 円まで		
		週休2日制度 有(月 回)・無			教員住宅 あり・なし		
	その他			賞 与	年 回 計約 ヶ月分		
	応募方法	自由応募・学校推薦( 名)		昇 給	年 回 約 %		
既卒者応募	応募可・応募不可(新卒者のみ)		社会保険	共済・健康・厚生・労災			
訪 問	受付可能・不可・必須			雇用・退職金・その他( )			
採用試験	試験日	月 日( ) 時 分 ~ 時 分		書類締切	月 日( )必着		
	提出方法	本人持参又は郵送・大学一括・その他		提出書類	・履歴書(写真添付)・卒業見込証明書		
	選考方法	書類選考・面接・適性検査( )			・成績証明書・健康診断書		
		筆記(専門・一般常識・作文)			・( )資格取得見込証明書		
	携行品	筆記用具・印鑑・昼食・上履 その他( )		補 足 事 項			
試験場所	最寄駅 駅						
結果通知	通知先	1.大学 2.本人 3.両方					
	方法	1.文書 2.電話					

※印は記入不要

藤女子大学

(お願い) 貴校作成の要項等がありましたら、併せてご送付下さい。