

交通費精算書兼領収書

氏名	支部 支部長			印
発生日	年 月 日 ~ 年 月 日			
行先	藤女子大学 北16条キャンパス			
目的	藤の実会 支部長会議			
交通費	区 間	片道・往復	交通手段	金 額
	~	片道・往復		
	~	片道・往復		
	~	片道・往復		
	~	片道・往復		
	~	片道・往復		
	~	片道・往復		
	交通費合計			
宿泊費	宿泊先	宿泊日	金額	
			円	
請求額(領収額)合計				円

- * 宿泊費・航空券は必ず領収書を添付願います
- * JRIについてもできるだけ領収書を添付願います
- * 自家用車等を使われた場合は公共交通機関料金にてご請求ください